

# Acclaro®

Bürosoftware für projektorientiertes Arbeiten



# Acclaro, die Bürosoftware für projektorientiertes Arbeiten



## Büro

Effizientes Arbeiten und eine präzise Kostenplanung bilden neben hoher Fachqualifikation das entscheidende Fundament erfolgreicher Unternehmen.

Es gilt im Büroalltag, Arbeitsabläufe zu straffen und Transparenz für alle Beteiligten zu schaffen, um auf diese Weise eine hohe Produktivität und Wirtschaftlichkeit zu erreichen.

## Internes und externes Projektcontrolling

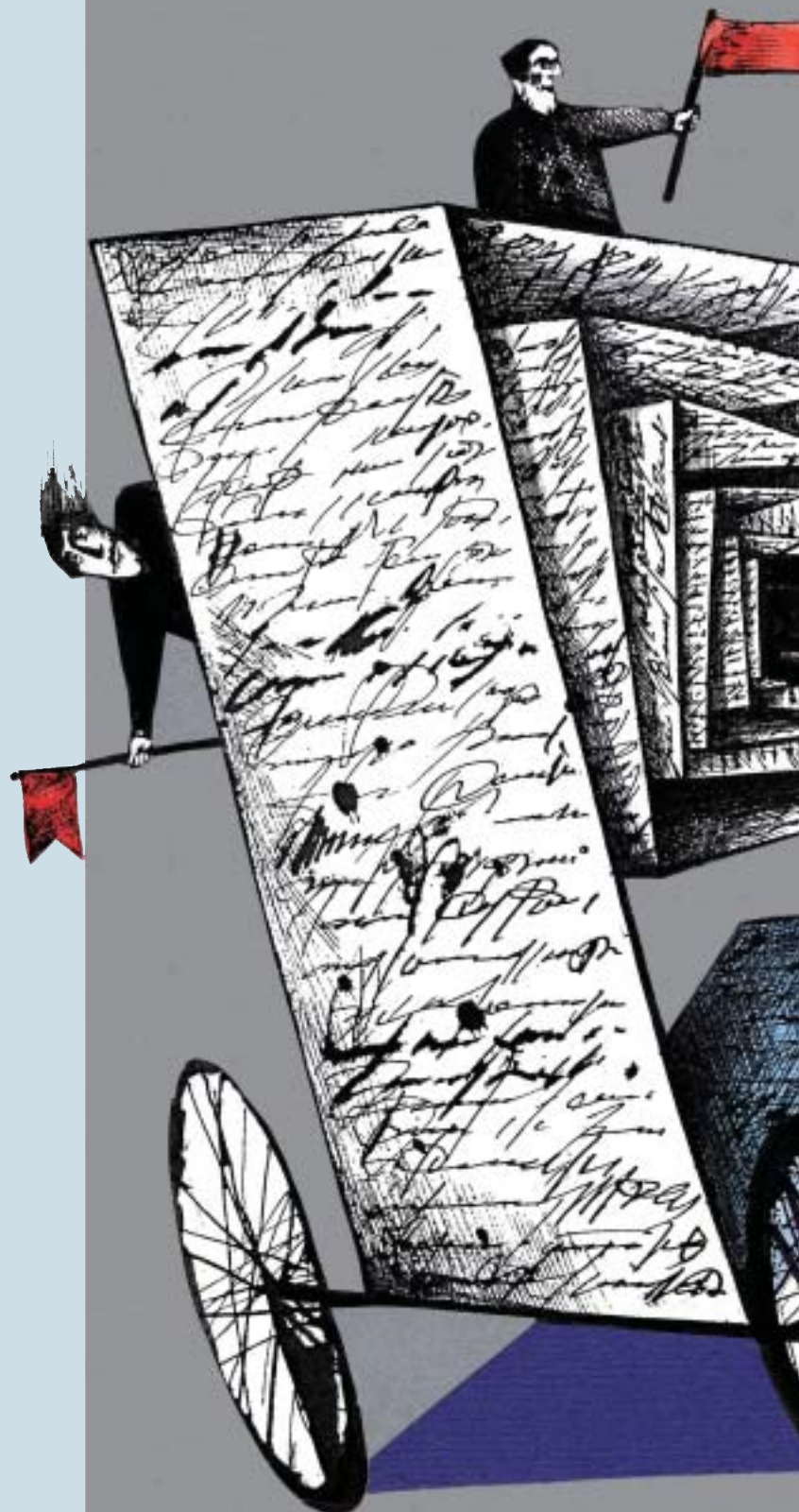
Ein ausgereiftes, klar strukturiertes Projektmanagement gibt Ihnen zu jedem Zeitpunkt einen Überblick über den Kosten- und Leistungsstand. Mit diesem Werkzeug gelingt es Ihnen, Ihre Projekte erfolgreich zu steuern und Ihre Ressourcen optimal zu nutzen.

## Das Werkzeug

Acclaro ist das Werkzeug für die Bearbeitung, Steuerung und Dokumentation Ihrer Projekte und Aufgaben im Büroalltag.

## Modularer Aufbau

Auf den folgenden Seiten erhalten Sie einen Überblick über die einzelnen Module von Acclaro, die wir Ihrem Bedarf entsprechend zusammenstellen, anpassen und ergänzen.





## Kontakte

Mit Acclaro haben Sie zentralen Zugriff auf die Adressen in Ihrem Unternehmen. Adressen werden vielfältig genutzt, z.B. mit Haus- oder Postfachanschrift, Rechnungs- oder Privatanschrift.

In Acclaro weisen Sie einer Adresse beliebig viele Anschriften zu, deren jeweilige Gültigkeit Sie, z.B. im Fall eines Umzugs, auch zeitlich begrenzen können.

Ansprechpartner und Kommunikationsmittel -wie Telefon, Fax, Handy, eMail, Homepage- können in unbegrenzter Anzahl erfasst werden.

Gruppieren und klassifizieren Sie Ihre Adressen nach eigenen Kriterien z.B. für Infobriefe, Firmenzeitungen, Weihnachtskarten etc.

Bilden Sie optional die Unternehmensstrukturen im Verbund mit anderen Adressen ab.

Nehmen Sie Kontakt mit Ihrem Ansprechpartner durch einen Klick auf die gespeicherte Telefon-Nr., eMail- oder Homepage-Adresse auf und Acclaro stellt die Verbindung für Sie her.

Die Bearbeitung Ihres Schriftverkehrs erleichtert Ihnen Acclaro durch Übernahme der Adresse in Ihre Textverarbeitung – auch für die Erstellung von Serienbriefen.

## Stammdaten

In den Stammdaten verwalten Sie die Daten Ihrer Mitarbeiter, deren interne und externe Stundensätze, Arbeitszeitmodelle und sämtliche firmenspezifischen Grunddaten.

## Aufgaben

Aufträge erhalten Sie nicht nur von Ihren Auftraggebern, sondern Sie vergeben diese auch innerhalb Ihres Unternehmens.

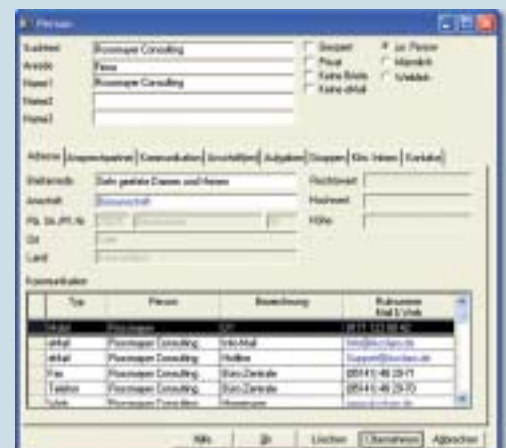
In Acclaro werden interne Aufträge durch Aufgaben abgebildet.

Weisen Sie sich oder Ihren Mitarbeitern diese Aufgaben zu, terminieren Sie diese und legen Sie Prioritäten für die Erledigung fest. Halten Sie Informationen zur Aufgabe in Notizfeldern fest.

Lassen Sie sich durch die Wiedervorlage an bevorstehende Aufgaben erinnern.

Verwalten Sie so z.B. auch Gewährleistungsfristen Ihrer Projekte.

Fassen Sie Aufgaben zu Arbeitsplänen zusammen oder nutzen Sie die Aufgaben zur Erstellung von Serienbriefen und Serienmails.



Typ	Person	Beschreibung	Rückmeldung
Person	Personen Consulting	InfoMail	InfoMail@personen.de
Person	Personen Consulting	Hilfen	Support@personen.de
Person	Personen Consulting	Info-Zentrale	05411-40 20-11
Person	Personen Consulting	Info-Zentrale	05411-40 20-20
Person	Personen Consulting	Personen	Personen@personen.de

# Funktionalität von Acclaro



## Projektverwaltung

In der Projektverwaltung verwalten und bearbeiten Sie die Stammdaten aller aktiven und abgeschlossenen Projekte. Ordnen Sie Projektbeteiligte als Auftraggeber, Auftragnehmer, Mitarbeiter etc. aus der Adressverwaltung zu, definieren Sie die Verrechnungssätze für das Projekt und verwalten Sie Ihre Angebote (siehe Detailbeschreibung "Angebot- und Auftragsverwaltung").



Projekte und Acclaro-Desktop

## Angebot- und Auftragsverwaltung

Mit Acclaro erstellen Sie Ihre Angebote, gestalten Ihre Verträge und rechnen Ihre Aufträge ab. Der Alternativen-Assistent bietet Ihnen die Möglichkeit, unterschiedliche Varianten eines Angebotes zu verwalten. Neben den herkömmlichen Vertragsarten können Sie mit Acclaro die Vertragspositionen auch nach HOAI erstellen und abrechnen. Ihre Rechnungen stellen Sie als Einzel-, Abschlags- oder Schlussrechnung. Die Druckformatvorlagen für Ihre Verträge und Rechnungen gestalten Sie nach Ihren persönlichen Vorstellungen, die Anbindung an eine Textverarbeitung zur Datenausgabe ist in Acclaro integriert.

## Zeiterfassung

Mit dem Zeiterfassungsmodul buchen Ihre Mitarbeiter Zeiten auf Arbeitspakete, die von Ihnen festgelegt werden.

Acclaro bietet Ihnen die Möglichkeit, auf standardisierte Arbeitspakete zuzugreifen, oder diese projektspezifisch anzulegen. Erfassen Sie gemeinkosten- und leistungsbezogene Stunden unter Berücksichtigung von Sonn- und Feiertagen.

Greifen Sie auf Sollarbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle zurück, die Sie in den Stammdaten definiert haben.

Übernehmen Sie optional die mit der Stempeluhr erfassten Zeiten in Acclaro. Die Erfassung und Abrechnung der Projektreisekosten erfolgt bei Bedarf ebenfalls in der Zeiterfassung.



Zeiterfassung

## Nebenkosten

Zur Erfassung der Nebenkosten buchen Ihre Mitarbeiter Kosten auf Kostenarten, die von Ihnen festgelegt werden. Acclaro bietet Ihnen die Möglichkeit, auf standardisierte Nebenkostenpakete zuzugreifen, oder diese projektspezifisch anzulegen.

## Controlling

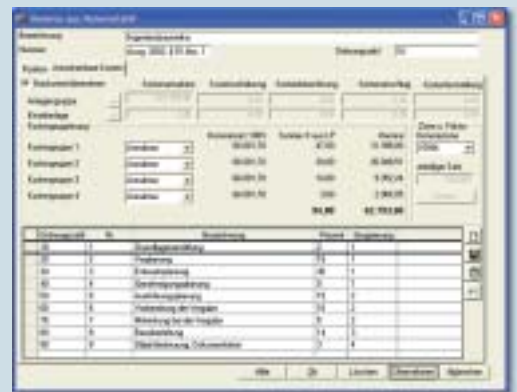
Das Controlling ist die Schaltzentrale der Auswertung sämtlicher in Acclaro gespeicherter Informationen. Im folgenden finden Sie exemplarisch einige der Standard-Auswertungen aufgeführt, wobei Sie die Berichte auch hier mit dem Report-Designer Ihren persönlichen Bedürfnissen anpassen können.

- Adresslisten
- Projektlisten
- Stundenauswertungen
- Projekt-Leistungsstand
- Projekt- und Bürogemeinkosten-Auswertungen
- Rechnungsausgangsbuch
- Offene Postenliste
- Mahnwesen
- Personaleinsatzplanung
- Budgetierung
- Zahlpläne

## Baucontrolling

Im Baukostencontrolling erstellen Sie den Unternehmensplan, aus dem Sie die bewilligten Planwerte den entsprechenden Projekten zuweisen. Gegen diese Planwerte laufen die Projektbudgets, die Sie entweder als pauschale Antragswerte oder in Form einer Kostenermittlung, z.B. nach DIN 276 erfassen.

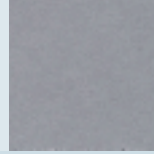
Vergeben Sie die einzelnen Aufträge an die Auftragnehmer im Projekt, erfassen Sie die Kosten und überwachen Sie den Leistungsstand des Projektes.



Vertragsnr.	Pos.	Bezeichnung	Plan	Budget
10	1	Projektmanagement	100	100
10	2	Architektur	100	100
10	3	Statik	100	100
10	4	Trassenplanung	100	100
10	5	Verfahrenswahl	100	100
10	6	Abrechnung der Leistungen	100	100
10	7	Abrechnung der Kosten	100	100
10	8	Abrechnung	100	100
10	9	Abrechnung, Kommunikation	100	100
			100,00	100.000,00

Vertragsposition nach HOAI

# Funktionalität von Acclaro



## Zusatzmodule

### Rechteverwaltung

In der Rechteverwaltung steuern Sie den Zugriff Ihrer Mitarbeiter auf Acclaro. Legen Sie Benutzerrollen an und weisen diese Ihren Mitarbeitern zu.

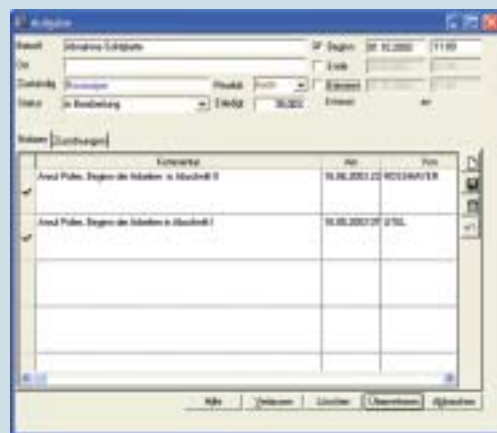
### Aktionsprotokoll

Acclaro protokolliert für Sie automatisch die Benutzeraktivitäten wie Login, Änderungs- und Löschvorgänge, die Sie im Vorfeld festgelegt haben.

## Schnittstellen

Eine Vielzahl von Schnittstellen sorgt für problemlosen Datenaustausch:

- Telefonanbindung CTI über TAPI
- Email-Anbindung
- Microsoft-Office-Anbindung
- Bidirektionale MS-Project-Schnittstelle
- Datev-Schnittstelle
- DTAus



Aufgaben

