

TECHNIK

- 32 Bit-Technologie für Windows 2000, XP & Vista
- Berücksichtigung von ISO EN 9241
- Uneingeschränkt netzwerkfähig
- Client-/Server (Microsoft Oracle)
- Dynamisch erzeugte Strukturen
- Voller externer Zugriff auf die Datenbank möglich (Erweitern, Ändern)
- Geringe Hardware-Anforderungen

OBERFLÄCHE

- Windows-konform
- Freie Konfigurierbarkeit, auf Nutzer-Profilen basierende Anwederrrechte
- Klare Strukturierung
- Durchgängige Bedienung aller Module
- »Alles unter einem Dach«
- Skalierbar, d.h. ausgehend vom Grundmodul können nach Bedarf weitere erworben werden, die sich nahtlos in die Oberfläche einfügen

ALLGEMEINES

- Überall frei konfigurier- und speicherbare Suchanfragen
- Überall wiederverwendbare Filterfunktionen
- Berichtsdesigner, Formulardesigner
- Optionales Tracing (Aktionsprotokoll aller Datenbank-Vorgänge)

CONTROLLING

- Per Knopfdruck alle gewünschten betriebswirtschaftlichen Kennzahlen
- Projektübergreifende Verwaltung und Auswertung, frei konfigurierbar
- Datumsabhängige Übersichten und Abrechnungsdaten (z.B. Währungskurste)
- Kostenüberwachung (Schätzung, Auftrags-, Abrechnungswerte)
- Soll/Ist-Vergleich, Budget-Kontrolle
- Bidirektionaler Datenaustausch mit MS-Projekt
- Rechteverwaltung (Zugriffsrechte, Anzeige von Daten, Formularen, Berichten für einzelne Mitarbeiter/Teams)

ZEITERFASSUNG

- Beliebig viele Arbeitszeitmodelle
- Bereitschaften
- Reisezeiten/-kosten
- Projektbezogene Erfassung von Soll/Ist-Stunden, frei, in Arbeitspaketen (Phasen) für jeden Mitarbeiter
- Automatische Zuweisung des Projekt- und des Kostenstundensatzes
- Projekt-/Mitarbeiterbezogene Eingabe
- Erfassung von Gemeinkosten für beliebige Kostenstellen
- Deckungsbeiträge
- Gewinnermittlung
- Auswertungen & Genehmigungen

RECHNUNGSWESEN

- automatisierte/manuelle Angebote
- Auftragsbestätigungen
- Rechnungen:
 - Detaillierte Honorarangebote
 - Prüffähige Abschlags-/Schlussrechnungen
 - HOAI 91, 96, 02, DIN 276
 - Eigene Leistungsverzeichnisse
 - Grund-/Zeithonorare
 - Nebenkosten, besondere Leistungen
 - Übernahme erfasster Abreitszeiten
 - Nachlässe, Sicherungseinbehalt, Abschlagssummen, Skonti
 - Fortlaufende Numerierung
 - Kalkulationsassistenten
- Zahlungseingänge
- offene Posten
- Gutschriften (Stornierung)
- Mahnung
- Datumsabhängige Mehrwertsteuer, Währungskurse
- Beliebig viele Währungen
- Freie Angebote und Rechnungen (ohne Projektbezug)
- DATEV Schnittstelle
- DTAus

KONTAKTMANAGER

- Alle Kontakt-/adress-Informationen auf einen Blick
- Kontakt-Netzwerke verwalten
- Beliebig viele Anschriften pro Kontakt
- Beliebig viele Ansprechpartner pro Kontakt
- Beliebig viele Kommunikationsdaten pro Kontakt
- Beliebig viele Kommunikationsdaten (E-Mail, Telefon, Fax)
- Aufgaben, Vorgänge und Termine
 - Kalender mit Arbeitszeit-Modelle-Anzeige
 - Team- und Mitarbeiterkalender
 - Beliebige Terminarten
 - Aufgaben-Management
 - Zuordnung von Teilnehmern
 - Treffpunkt
 - Terminerinnerung
 - Kommentare (mit Historie)
 - Zuständigkeit, Status und Priorität
 - Kopplung mit der Arbeitszeiterfassung
 - Wiedervorlagen
 - Übertragung von Aufgaben
 - Kontrolle übertragener Aufgaben
 - Zuordnung von Dokumenten und Projekt
- Kaufmännische Informationen
- Korrespondenz (Papier, E-Mail, Fax, PDF,...) mit Vorlagen/frei
- Serienbrief
- Zentrale Adressverwaltung
- Listen-/Masken-Anzeige und Erfassung
- Telefon-Anbindung

PROJEKTVERWALTUNG

- Beliebig viele Angebote, Aufträge und Rechnungen innerhalb eines Projekts
- Automatische/manuelle Aufteilung von Arbeitspaketen
- Beliebig viele Unterprojekte (Teilprojekte)
 - Stunden- und Kostenerfassung
- Projekt-Budget (Soll/Ist)
- Mitarbeiter- & Termineinsatzplanung
- Beliebig viele Projekt-Beteiligte
- Freie Festlegung der Projekt-Währung
- Vertragsgenerator
- Verwaltung von projektbezogenen Fremdleistungen
- Zahlungsfreigaben, Zahlungspläne, Abschlagszahlungen, ...
- Gewährleistungsfristen
- Aufgaben (siehe Kontaktmanager)
- Arbeitsplanung

BERICHTSWESEN

- Frei gestaltbare Berichte und Reports
- Freie Medienwahl (Papier, HTML, Bild, RTF, PDF,...)
- Integrierte Vorschau
- Beliebig viele Vorlagen
- Übergabe an Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, ...

DOKUMENTENMANAGEMENT

- Frei gestaltbare Ordner (Ablagestrukturen)
- Zentrale Verwaltung der Unternehmens-Vorlagen
- Projekt- und Kontaktbezogene Ablage der Dokumente
- Verschlagwortung der Dokumente
- Schnelle Suchfunktion
- Verwaltung aller Dateiformate und Typen, wie z.B. Winword- und Excel-Dateien, AutoCAD-Dateien, E-Mail
- Bearbeiten der Dokumente direkt in Acclaro
- Zugriff auf die Dokumenten außerhalb Acclaro (z.B. über den Explorer) möglich